

# 第 25 期(令和 6 年度)

通常総会

日時:令和6年8月24日(土) 14:30~

会場:コープシティ花園ガレッソホール(新潟市中央区花園 1-2-2)

#### 特定非営利活動法人まちづくり学校

## 第25期(令和6年度)通常総会 議事次第

日時:令和6年8月24日(土)14:30~15:15 会場:コープシティ花園ガレッソホール 新潟市中央区花園1-2-2

#### 14:30 開 会

- 1. あいさつ
- 2. 議長および議事録署名人の選出
- 3. 議事

第1号議案【報告】第24期(令和5年度)事業報告および活動決算について第2号議案【報告】第25期(令和6年度)事業計画および活動予算について第3号議案【報告】理事の退任および選任について

4. 議長解任

15:15 閉 会 (予定)

# 第1号議案【報告】

**第24期 (令和5年度) 事業報告および活動決算について** 第25期 (令和6年度) 第1回理事会 (7月24日開催) で議決

#### 第1号議案 第24期(令和5年度)事業報告及び活動決算

#### ◎ 成果と課題

〈第24期(令和5年度)の方針〉

#### 経営方針:社会に必要とされる仕組みの提供と人材育成の基盤を創る

- 1. 事業の担い手育成の仕組みづくりを構築する
- 2. 我々のノウハウを最大限に活かし社会の変化に対応する組織運営を実施する
- 3. 学校のノウハウを広くPRし、必要な人に情報が届く広報活動を行う

#### 事業方針:元気で明るい未来をつくる事業を展開する

- 1. 現場の最先端のニーズを把握し必要とされる企画開発の自主事業を推し進める
- 2. 一人一人の目標達成に向けた人材育成の場と情報共有の場を提供する
- 3. 地域に必要とされる仕組みの提供と人材のネットワークを形成する

コロナ禍で途絶えた多くの地域活動が復活し、まちに活気が戻ってきました。それもコロナ禍前と全く同じではありません。各地域では原点をふりかえり、担い手の負担軽減を図りながら、必要なものを精査して行う持続可能な運営への意識変革が見られます。

デジタル化が進み、地理的な制約を乗り越えたテレワークやハイブリッドイベント等の 開催も常態化しました。消費行動のオンラインへのシフトも加速し、地方分散への意識変 革や参加対象の拡大をもたらしています。

新しい時代の中で、私たちはこれまで以上に多様な声に耳を傾け、柔軟により良い社会を築いていくために、昨年度に掲げた方針・方策を念頭に活動を行なってきました。成果と課題をふりかえります。

#### 現場の最前線「地域おこし協力隊」のニーズ調査に着手

#### 新たな人材発掘にもつながりました。

自主事業では、令和4年度にスタートした、まちづくりの知見を学び合う場である「まちづくりスクール」の実績をもとに、「地域おこし協力隊のためのお悩み相談会」(全3回)を開催。地域おこし協力隊(現役、OB・OG)と、関係する行政職員を対象に、現場で困っていること、必要とされていることのニーズ把握を行いました。約20名の参加者1人1人に具体的な生の声を聞くことができました。

地域おこし協力隊の隊員からは、入隊前のマッチングから活動中の行政や地域との



地域おこし協力隊のためのお悩み相談会

調整、スキルアップや起業のサポートを、行政職員からは、事務作業軽減や既存の支援事業の活用法、他自治体での事例紹介などのニーズが浮かび上がり、中間支援組織の介入の必要性を見出せました。新規事業の開拓へ向けた手応えがあり、次年度の活動の指針にしていきます。

また、多くの参加者より、「このような勉強会や交流の場を定期的に設けてほしい」という声をいただきました。早速、まちづくり学校正会員へ入会し、事業スタッフに加わっている方もおられ、新たな担い手発掘にもつながりました。

#### 各種事業や地域活動を共有する情報交換会を毎月開催

#### 人材育成プログラム及び教材作成のヒントを得ました。

事業推進部では、毎月 1 回オンラインで内部の「情報交換会」を行い、委託事業や自主事業について、企画作成や進め方の手順、成果を共有できました。また、各地で多様な地域活動を繰り広げている事業推進部の部員のバックグラウンドや活動など、幅広い情報交換を行う貴重な場にもなっています。地域ニーズや、担い手のキャリアップに必要なスキルなどを把握できることから、内外の人材育成プログラム開発の足掛かりにしていきたいと考えています。

#### 各種講座の周知と集客、ネットワークづくりが課題

#### より分かりやすく、共感を得る PR の工夫が求められています。

基幹事業であるまちづくりの人材育成講座は、これまで多くの「まちをつくるひと」を生み出してきましたが、近年は講座の集客に課題を抱えています。参加者の満足度は依然として高いものの、より気軽に学びたいという声が聞かれるようになりました。まちづくりの敷居を低くし、効率良く学びの全体像が把握できる工夫が求められていることから、講座のベースとなるまちづくりのテキスト『マチダス』のポイントを抽出し、体系化した「ステップアップ本」や動画を制作しようと構想をまとめました。

開講9年目となった「起業ゼミ」では、受講生が好きなタイミングで視聴できるオンデマンド講座も配信しました。動画制作は PR 効果の期待も高まります。一方で、予算も必要なため、慎重に検討を進めていきます。

より幅広い共感を得るためにネットーワーク形成も大切です。新潟市内に複数あるまちあるき団体と連携できるポータルサイトの構築はアイデア段階に留まりました。地域の魅力発信のために今後も検討を継続していきます。

# 行政からの委託事業を検証・分析し プログラムのブラッシュアップや事業提案に つなげました。

新潟県より受託している階層別研修は、令和元年度~3年度まで主任研修、4年度からは主事・技師研修として継続している事業です。地域を歩き、声を聞き、現場から発想して施策形成へ生かすまちづくりの手法が採用されています。研修後の担当課とスタッフの



新潟県主事・技師研修\_まちあるき地域資源調査

ふりかえりにより再評価され、6年度では受講生のフィールドワークの時間を増やすプログラムが採用されることになりました。

また、新潟市地域別実行計画策定業務として、江南区大江山地域の公共施設再編の話し合いワークショップのファシリテーターを担当しました。縮小社会に向け、地域住民自らが地域の未来を考えていくことの重要性を改めて実感。話し合いの場がどうあるべきか、実施後に市の担当課へ、政策提言に近いものをご提案できました。

#### 近県でも、まちづくり学校の、まちづくりの手法が求められています

2019年より富山県が主催している中山間地域「話し合い」促進事業は、先駆けとなった2014年の魚津市での事業から数えて、9市町村43地区に実績を広げました。まちづくりビジョン策定をそれぞれ4回~5回の住民ワークショップを通して行っています。昨年度も実効性のあるアクションプランがいくつもできました。委託元である富山県および実施地区の双方から高い評価をいただいています。インターン参加も積極的に受け入れており、仕組みを他事業にも応用していきた



富山県地区まちづくり計画策定ワークショップ

いところです。 秋田市まちづくりラボ講座は、昨年同様プロポーザルで受託。舞台となった雄和地域で

秋田市まちづくりラボ講座チラシ

まちのビジョンを描く講座を開催しました。交通の便を 考慮して開催時間帯をずらすなどの工夫をしたことが功 をなし、学生が多数参加。秋田市にとって担い手を育て るいい機会になったと思っています。講師陣では秋田市 在住のまちづくり学校のコーディネーターや会員も力を 発揮しました。

地域社会で求められることが代わっていく中で、まちづくり学校のこれまでの実績、ノウハウをどのように活かして社会貢献に繋げていけるか。皆さんの知恵を集め、楽しく地域を変えていく活動を進めていきたいと考えていますので、次年度事業に向けご指導ご協力よろしくお願いいたします。

※ 昨年度の総会では、事業計画として7つの事業と目標値を掲げました。進めていく中で、複数の事業を掛け合わせた活動や、目標値に達しなくとも新たな事業展開や担い 手確保につながる取り組みが行われました。そこで7つの事業区分にあえてこだわらずに、成し得たことと、見えてきた課題をお伝えしています。

#### 2023 (R5) 年度 まちづくり学校の実績値

#### <2022 年度 事業指標の実績値>

●地域づくりコーディネーター養成講座 20名

 $(2022.9 \sim 11)$ 

●起業ゼミ 9名

(2023.6~7)

●まちづくりスクール 10回合計約100名

(2022.4~9)

●ブラニイガタ 11 地区 164 名

(2022.4~11)

●委託事業、講師派遣事業合計 35件

#### <2023 年度 事業指標の目標値→実績値>

●地域づくりコーディネーター養成講 30 名→22 名

●起業ゼミ 20 名→3名

+オンデマンド3名

●FT·協力隊の新養成講座 2講座40名→未開催

●まちづくりスクール 3回 120名 →20名

● 2023 ブラニイガタ

7地区 160 名→6 地区約 100 名

(2023.6~11)

●2024 ブラニイガ 10 地区 200 名→4 地区継続中

(2024.5~11)

●委託事業、講師派遣事業合計 20件→24件

#### <2022 年度 経営指標の実績値>

●事業推進部 23名(前年+6)

●正会員 89名(前年+2)

●情報会員 74名(前年+4)



#### <2023 年度 経営指標の目標→実績値>

●事業推進部 28 名→24 名(前年+1)

●正会員 100 名→86 名(前年 - 3)

●情報会員 89 名→74名(前年±0)

●動画配信受信 のべ 200 名→不明

# ◎運営に関する報告 ※令和6年6月30日現在

## ■役員 (理事6名、監事2名)

代表理事	長谷川敏栄	柏崎市	ライブデザイン(株)―級建築士事務所
副代表理事	平田英治	新潟市中央区	NIIGATA MUSIC LABORATORY 代表
専務理事	大滝義隆	魚沼市	魚沼市地域おこし協力隊
理事	横尾文子	新潟市中央区	ふみ編集室主宰
理事	渡邉彩	新潟市秋葉区	NPO 法人はぐハグ/新潟中央短期大学
理事	渡邉晶子	新潟市西蒲区	
監事	中村昇	新潟市西蒲区	
監事	山田治之	新潟市西区	

#### ■事務局 1名

員(会計) 石本ゆきい 新潟市江南区
--------------------

## **■会員数** ※令和6年6月30日現在

種別	区分	23期	24期	増減	備考
正会員	個人	82	80	-2	
正会員	団体	1	1	0	
正会員	学生	6	5	-1	
	小計	89	86	-3	1
情報会員		74	74	0	
	小計	74	74	0	2
	合計	163	160	-3	<b>①+②</b>

#### 23期からの増減の内訳

種別	区分	入会	異動+	退会	異動-	合計
正会員	個人	6	1	-5	-4	-2
正会員	団体					0
正会員	学生	1		-1	-1	-1
	小計	7	1	-6	-5	-3
情報会員		4	4	-8		0
	小計	4	4	-8	0	0
	合計	11	5	-14	-5	-3

※「異動」とは、正会員から情報会員へ、情報会員から正会員 へ、学生から(一般の)正会員への切り替えがあった場合を「異動」として計上しています。

#### ■総会の開催状況

第24期(令和5年度)通常総会

日時:令和5年8月26日(土)14:00~

会場:コープシティ花園ガレッソホール

出席:正会員58名

※会場出席者 25 名、書面又は電磁的方法による表決 27 名、委任 6 名

議題:【審議事項】監事の選任について

【審議事項】監事の選任について

【報告事項】第23期(令和4年度)事業報告および活動決算について

【報告事項】第24期(令和5年度)事業計画および活動予算について

【報告事項】理事の選任について

#### ■理事会等、各会議の開催状況

第1回 理事会

日時: 2023年(令和5年)7月12日(水)13:00~15:00

会場:まちづくり学校事務局および Zoom

出席:4名

協議1)専務理事の選任について

協議2) 事業推進部担当理事の職務代行について

協議3) 理事の会議出席に伴う手当の考え方について

協議4)前年度の成果と課題、及び、今年度の方針と予算について

協議5)総会の進め方と総会後のワークショップについて

報告1) 監事からの意見を報告

報告2) ブラニイガタが新潟県の健康アプリ事業に登録される条件について

#### 第2回 理事会

日時: 2023年(令和5年)7月27日(木)18:00~19:00

会場:まちづくり学校事務局および Zoom

出席:5名

議決1)第23期(令和4年度)事業報告および活動決算について

議決2)第24期(令和5年度)事業計画および活動予算について

議決3) 監事の選考について

議決4)内部の人材育成の方法について

協議1)総会でのスライドを用いた事業報告について

報告1)監査結果報告

報告2) その他の連絡・提案事項等

#### 第3回 理事会

日時: 2023年(令和5年)12月13日(水)10:00~12:00

会場:まちづくり学校事務局および Zoom

出席:5名

協議1)定款の見直し(案)について

協議2) 理事の任期の考え方について

報告1)経営状況と今後の見通しについて

報告2)事業推進部に関すること

報告3)その他事項

#### 第4回 理事会

日時: 2024年(令和6年)2月14日(水)9:00~11:20

会場:まちづくり学校会議室および Zoom

出席:5名

協議1)定款の見直し(案)について

協議2) 理事の増員と選考方法について

協議3)法人の各種規定の制定及び全部改正又は一部改正について

報告1)第25期(令和6年度)に向けた経理状況、並びに自主事業の見通しについて

報告2) 事業推進部へのエントリーについて

#### 第5回 理事会

日時:2024年(令和6年)3月14日(木)理事選考会終了後

会場:まちづくり学校会議室および Zoom

出席:5名

協議1)和田理事への進退について

協議2) 増員する理事候補への依頼方法について

報告1)事務局職員の退職について

#### 第6回 理事会

日時: 2024年(令和6年)3月29日(金)17:00~

会場:まちづくり学校会議室および Zoom

出席:5名

協議1)理事の選任について

#### 第7回 理事会

日時: 2024年(令和6年)4月10日(水)15:00~

会場:まちづくり学校会議室及び Zoom

出席:5名

協議1) 当面の経営対策について

協議2)事業推進部担当理事の再選出について

協議3)事務局の体制について

協議 4) その他

#### 第8回 理事会

日時: 2024年(令和6年)5月8日(水)10:00~

会場:まちづくり学校会議室

出席:6名

協議1)和田理事の辞任について

協議2) 野澤事務局職員への給与等支給額について

協議3) その他

#### 第9回 理事会

日時: 2024年(令和6年)6月20日(木)13:30~

会場:まちづくり学校会議室及び Zoom

出席:6名

協議1)第24期事業報告及び活動決算について

協議 2) 第25期事業計画及び活動予算案について

協議3)事業依頼から積算までの流れについて

協議4)総会準備及び役割分担、ワークショップ、懇親会の開催会場について

報告1)事業の進捗について

#### 特定非営利活動法人まちづくり学校 令和5年度 (2023.7.1~2024.6.30) 事業報告 《実施事業一覧》

#### 1. 特定非営利活動に係る事業

区分	事業名/業務名	分類	依頼者	概要	実施場所・地区	受益対象者の範囲	受益者数	実施期間	従事者の数
	第9期起業ゼミ	自主	-	仕事を通した地域活性化やコミュニ ティビジネスに興味のある方の起業 を支援する講座	新潟市中央区	全国の参加希望者	11名	2023.6.24~ 2023.7.16	2名
	ファシリテーター養成講座	自主	-	ファシリテーターとしての企画力や 運営力の向上、意見集約法等の技術 力の向上を目指す講座	新潟市中央区	全国の参加希望者	0名	中止	4名
人材育	新潟県階層別研修主事·技師研修企 画運営業務	委託	新潟県	座学とフィールドワークで政策形成 に必要な基礎知識と課題発見・解決 能力の向上を図る	新潟市西蒲区、新潟市 西区、魚沼市、胎内 市、加茂市、上越市	新潟県全域の振興局を 含む県職員の主事、技 師	130名	2023.5.18~ 2024.10.26	8名
成事業	第10期地域づくりコーディネーター 養成講座	委託	公益財団法人 新潟ろうきん 福祉財団	地域の課題や資源を見出す力や活用 力など、地域づくりを担う人材を育 成する講座	長岡市	全国の参加希望者	22名	2023.9.23~ 2023.10.28	9名
	秋田市まちづくりラボ講座業務	委託	秋田市	多様な主体が長所を生かしてまちづ くりを推進できる人材を育成する講 座の企画運営	秋田県秋田市	秋田市の参加希望者	17名	2023.10.22~ 2023.12.2	2名
	まち歩き観光ガイドスキルアップ講 座企画運営業務	委託	新潟市	観光の満足度と新潟市への再訪を促 すため、まち歩きガイドのスキルを 向上させ、おもてなし体制の充実を 図る。	新潟市中央区	新潟市民	33名	2024.1.27	2名
	富山県中山間地域「話し合い」 促進事業	委託	富山県	地域の課題解決など地域活性化に向 けた話し合いを促すための企画と運 営	富山県富山市、黒部市、南砺市	各地の協議会、自治振 興会委員および住民	約300名	2023.6.17~ 2024.2.29	5名
	新潟市地域別実行計画策定業務(大 江山地域)	委託	新潟市	公共施設の再編計画となる大江山地 域実行計画策定にあたり、市と江南 区が運営する住民参加型WSのFT及 びNLの作成	新潟市江南区	新潟市江南区大江山地 域の住民	約100名	2023.4.1~ 2023.11.30	5名
ま	西区農業女子のすすめWS企画運営 業務	委託	新潟市西区	西区で活躍する女性農業者どうしの ネットワーク化を図り、働きやすさ の向上やスキルアップのための講座 等の企画運営	新潟市西区	新潟市西区で活躍する 女性農業従事者及び農 業に興味のある方	約15名	2023.6.13~ 2024.3.31	2名
ちづく	ろうきんシニア倶楽部会員限定ブラ ニイガタ	委託	新潟ろうきん シニア倶楽部	会員相互の親睦を図るとともに県内 の文化と魅力に触れるまちあるきの 企画運営	佐渡市、妙高市、 新発田市	新潟ろうきんシニア倶 楽部会員	57名	2023.9.26~ 2024.5.10	5名
りの企画	新潟市地域コミ協「持続可能な地域 づくり基礎・実践研修」	委託	新潟市	地域活動や運営体制のあり方についてコミ協・区役所担当職員が学び合う研修会と「新潟市コミュニティ協議会運営ハンドブック」の改定	新潟市西区	新潟市内のコミュニ ティ協議会役員と区役 所担当職員	約40名 + 99団体	2024.3.1~ 2024.3.31	2名
開発事	村上地域健康なまちづくり事業業務 委託	委託	村上地域振興局	むらかみ地域医療サポートセンター はぐの活動支援と通信の編集	村上市	むらかみ地域医療サポート センターはぐ、および村上 市の保健医療福祉関係者お よび市民	約60名	2023.6.1~ 2024.3.15	1名
業	むらかみ地域医療サポートセンター はぐ運営支援	委託	むらかみ地域医 療サポートセン ターはぐ	中長期ビジョン策定WS及び資金調 達勉強会のコーディネート並びに通 信編集作業	村上市	むらかみ地域医療サポートセンターはぐの 運営スタッフ	20名	2023.8.1~ 2024.2.29	1名
	「新潟県地域づくり支援者サミット」企画運営事業	委託	新潟県	地域づくり支援者同士が垣根を超え た連携で住民主体の活動になるよう 支援するための意見交換会	新潟市西区(オン ライン)	県内の地域づくり支援 者、団体、自治体等	62名	2024.2.26	4名
	県央まち歩きマップ修正委託	委託	三条地域振興局	昨年度作成のガイドマップの修正作業	加茂市	加茂市民	約9400世帯 (全戸配布)	2024.2.21~ 2024.3.32	1名
ネットワーク	まちづくりのプレイヤーとコーディ ネーターを育てるまちスク	自主	_	潜在する地域課題のヒアリングと新 規協働事業の開拓を見据えた、地域 おこし協力隊と受入れ自治体職員に よる意見交換会	ハイブリッド	県内の地域おこし協力 隊協力隊及び受入れ自 治体職員	20名	2023.12.15 ~2024.3.13	9名
ク形成事業	ブラニイガタ2023	自主	_	県内各地のまちあるき開催	長岡市山古志、阿賀野 市安田、加茂市、長岡 市寺泊、津南町	全国の参加希望者	約100名	2023.6.3~ 2023.9.30	5名

区分	事業名/業務名	分類	依頼者	概要	実施場所・地区	受益対象者の範囲	受益者数	実施期間	従事者の数
	マチダス販売	自主	_	まちづくりの現場で使えるノウハウ を詰め込んだテキスト (73冊販売)	_	全国の購入希望者	-	随時	1名
情報発	スタイルブック販売	自主	_	まちづくりの種を見つける目を育て るまちあるき本 (94冊販売)	-	全国の購入希望者	-	随時	1名
信 · 出	マチダスぷらす!販売	自主	_	メディアプラットホームnote上で の配信方テキスト	オンライン	全国の購入希望者	-	随時	1名
版事業	新潟大学学生フィールドワーク	自主	_	新潟大学・新潟産業フィールドワー ク学生研修として受入れ(新潟県職 員研修会場見学)	加茂市	新潟大学1年生5名	5名	2023.9.23	1名
	にいがた子ども・若者の放課後 フォーラムチラシ作成業務	委託	NPO法人 はぐハグ	フォーラムのチラシ作成業務	_	子育て世代の市民	約100名	2023.11.30	1名
	ながおか暮らしの編集会議FT派遣	講師派遣	NPO法人市民協 働ネットワーク ながおか	コロナ禍を経て今後、長岡で暮らしていく環境はどうつくるのかを考えるパネルディスカッションにおけるFT(グラレコ)派遣業務	長岡市	テーマに興味のある長 岡市民	約60名	2023.7.8	1名
	中山間地域交流スタートアップ支援 事業に係る講師派遣	講師派遣	NPO法人グリー ンツーリズム とやま	当該団体が受託した、中山間地域交 流スタートアップ支援事業に係る講 師派遣業務	富山県南砺市	太美山地域づくり協議 会	約100名	2023.9.1~ 2024.2.29	1名
	Hobbyおおがた理念づくりWS企画 運営業務	講師派遣	Hobbyおおがた	理念づくりWSの最終局面における 講師派遣	上越市大潟区	Hobbyおおがたの構成 員	12名	2023.7.23	1名
	健康で楽しく運動ができるまちづく り推進調整会議及びフォーラム	講師派遣	三条地域振興局、加茂市	県央地域運動習慣定着パッケージ事業 「健康で楽しく運動ができるまちづく り推進調整会議」への出席とフォーラ ムにおけるまちあるきの運営	加茂市	県央地域の市町村職員	約90名	2023.5.1~ 2023.11.1	2名
講師派	県民参加型企画力レベルアップ研修	講師派遣	新潟県	参加型事業の企画づくりやワーク ショップを学ぶ講座講師	新潟市西区	新潟県農地部の職員	12名	2023.10.26~ 2023.10.27	2名
造事業	地域活動フォーラム	講師派遣	上越市	各地域団体等がまちづくりの人材の 確保と育成におけるポイント、ノウ ハウを講演し、参加者との意見交換	上越市	テーマに興味のある上 越市民	20名	2024.3.25	1名
	長岡崇徳大学「若年者の喫煙習慣化 防止WS」企画運営業務	講師派遣	新潟県	若年者の喫煙習慣化防止に向けた WSの企画運営	長岡崇徳大学	看護学部1年生	47名	2023.12.7	1名
	秋田市職員「基礎から学ぶ市民協働 研修」	講師派遣	秋田市	秋田市職員の市民協働への意識向上 を目的とした基礎研修	秋田市	秋田市職員	22名	2023.12.17	1名
	こしじコミュニティ推進会議研修会	講師派遣	こしじコミュニ ティ推進会議	コミュニティ組織として活動意義や 具体的な活動の進め方を理解するた めの研修会	長岡市	こしじコミュニティ推 進会議の構成員等	約50名	2023.3.24	1名
	富山県新任者向け研修	講師派遣	富山県	地域づくりの話し合いの場において 必要となる基本的な知識等を習得す るための研修	富山市	富山県中山間地域対策課新任職員	7名	2024.5.13	1名

人材育成事業6件企画開発事業9件ネットワーク形成事業2件情報発信・出版事業5件講師派遣事業10件

#### 2. その他の事業: なし

# ≪第24期≫ 令和5年度 活動計算書 自 令和5年7月1日 至 令和6年6月30日 株式まで利託動法人 まちづくり学校

			日で利	15年/月1	日 王 节	1410年0		人 まちづくり学校
	科目	・摘	要			金	額(円)	
1	経常収益							
	1. 受取会費	正会員年			4	65, 000		
	2. 受取寄付金	情報会員	会費			0	465, 000 0	
	2. 文成司刊並 3. 事業収益	(1)人材	育成	ŀ	6. 5	91, 500	U	
	0. 于 <b>水·</b> 从皿		・開発事業			47, 900		
			研究事業			0		
			トワーク事業 発信・出版事	<del>***</del>		69, 000		
		5. 15. 55.00	光信·山瓜争: 派遣事業	未		24, 750 48, 514		
		(7) その	他事業		.,.	0	19, 081, 664	
	4. その他収益	受取利息	1			64	100	
	経常収益計	雑収益		}		104	168	19, 546, 832
Ш	経常費用							10, 540, 662
	1. 事業費							
	(1)人件費	給料手当			10	04, 000		
		法定福利	川賀 人件費計	}	10	04, 000		
	(2)その他経費	仕入	八门貝司	ŀ		13, 250		
	, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -,	支払報酬				64, 718		
		印刷製本	z費			96, 285		
		会議費 旅費交通	<b>百</b> 费			39, 196 62, 619		
		通信運搬				44, 200		
		消耗品責				15, 309		
		賃借料	- ====			4, 282		
		広告宣伝 接待交際				12, 500 7, 244		
		保険料	<b>不</b> 臭			9, 558		
		租税公認				3, 600		
		支払手数	料			29, 965		
		外注費 雑費				01, 600 30, 100		
			その他経費計	į		34, 426		
	事業費計						12, 738, 426	
	2. 管理費 (1)人件費	給料手当	4		5.0	82, 499		
	(1) 八川貝	法定福利				14, 456		
		福利厚生				20, 112		
	(2) その州奴書	士+/ 安/-	人件費計 +会		5, 4	17, 067 0		
	(2)その他経費	支払寄付 支払報酬			2	64, 548		
		印刷製本	**			10, 844		
		会議費				38, 459		
		旅費交通 通信運搬				72, 449 30, 085		
		消耗品費	_			79, 278		
		水道光熱	費		2	10, 915		
		地代家賃	Ī			26, 000		
		賃借料 広告宣佐	- 書			02, 280 73, 680		
		減価償去				92, 766		
		保険料				84, 926		
		研修費				0		
		諸会費 リース料	1			15, 000 9. 625		
		支払手数	Ž. a. a. a. a. a.			13, 830		
		雑費		,	18	81, 443		
			とび地方消費税 その他終毒計			60, 200 66, 328		
1	管理費計		その他経費計	ŀ	3, 3	υυ, <u>3</u> 28	8, 783, 395	
	経常費用計					r	5, . 55, 550	21, 521, 821
[	当期経常増減額							△ 1, 974, 989
III	経常外収益 経常外収益計							0
IV	経常外費用							O
	経常外費用計							0
	税引前当期正味財 法人税、住民税及							△ 1, 974, 989 70, 000
	当期正味財産増減							△ 2, 044, 989
	前期繰越正味財産	額						8, 149, 264
	次期繰越正味財産	:額						6, 104, 275

# ≪第24期≫ 令和5年度 活 動 計 算 書 (前期比) 自 令和5年7月1日 至 令和6年6月30日 特定非営利活動法人

		日 7和3年7月1日		<del>肯定非営利活動法人</del>	まちづくり学校
	科目	・ 摘 要	当 期	前 期	増△減
1	—————————————————————————————————————				
•	1. 受取会費		465, 000	462, 000	3, 000
	2. 受取寄付金		0	0	0,000
	3. 事業収益		_	·	_
	(1) 人材育成事業		6, 591, 500	7, 691, 980	△ 1, 100, 480
	(2) 企画・開発事業		10, 547, 900	17, 263, 188	△ 6, 715, 288
	(3)調査研究事業		0	0	C
	(4) ネットワーク事業	<b>É</b>	169, 000	249, 100	△ 80, 100
	(5) 情報発信・出版事	業	224, 750	291, 250	△ 66, 500
	(6) 講師派遣事業		1, 548, 514	2, 884, 052	△ 1, 335, 538
	(7) その他事業		0	0	0
	小計		19, 081, 664	28, 379, 570	△ 9, 297, 906
	4. その他収益				
	受取利息		64	68	△ 4
	雑収益		104	3, 762	△ 3, 658
	小計 経常収益計		168 19, 546, 832	3, 830 28, 845, 400	△ 3, 662 △ 9, 298, 568
П	経常費用		13, 340, 632	20, 043, 400	△ 9, ∠90, 300
11	1. 事業費				
	(1) 人件費	給料手当	104, 000	0	104, 000
	(1) 八门員	法定福利費	0	0	104, 000
		人件費計	104, 000	0	104, 000
	(2) その他経費	仕入	213, 250	198, 750	14, 500
		支払報酬	9, 264, 718	14, 963, 618	△ 5, 698, 900
		印刷製本費	796, 285	330, 500	465, 785
		会議費	139, 196	125, 967	13, 229
		旅費交通費	1, 762, 619	1, 992, 775	△ 230, 156
		通信運搬費	44, 200	73, 009	△ 28, 809
		消耗品費	15, 309	14, 077	1, 232
		賃借料 5.4.5.4.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.7.	4, 282	22, 759	△ 18, 477
		広告宣伝費	12, 500	29, 700	△ 17, 200
		新聞図書費 接待交際費	7 244	33, 000 6, 645	△ 33, 000 599
		保険料	7, 244 9, 558	15, 358	△ 5, 800
		租税公課	3, 600	5, 700	△ 2, 100
		支払手数料	29, 965	44, 193	△ 14, 228
		外注費	301, 600	417, 000	△ 115, 400
		雑費	30, 100	283, 743	△ 253, 643
		その他経費計	12, 634, 426	18, 556, 794	△ 5, 922, 368
	事業費計		12, 738, 426	18, 556, 794	△ 5, 818, 368
	2. 管理費				
	(1) 人件費	給料手当	5, 082, 499	4, 753, 896	328, 603
		法定福利費	314, 456	406, 889	△ 92, 433
		福利厚生費	20, 112	21, 173	△ 1, 061
	(0) 7 0 11 10 ±	人件費計	5, 417, 067	5, 181, 958	235, 109
	(2) その他経費	支払寄付金	0	714 540	0 0 0
		支払報酬	264, 548 110, 844	714, 548 24, 265	△ 450, 000 86, 579
		印刷製本費 会議費	38, 459	17, 288	21, 171
		云磁員 旅費交通費	372, 449	467, 562	△ 95, 113
		通信運搬費	230, 085	246, 359	△ 16, 274
		消耗品費	79, 278	208, 594	△ 129, 316
		修繕費	0	55, 000	△ 55, 000
		水道光熱費	210, 915	223, 585	△ 12, 670
		地代家賃	426, 000	426, 000	0
		賃借料	302, 280	365, 608	△ 63, 328
		広告宣伝費	73, 680	46, 110	27, 570
		接待交際費	0	4, 196	△ 4, 196
		新聞図書費	0	3, 320	△ 3, 320
		減価償却費	92, 766	07 704	92, 766
		保険料	84, 926	87, 784 5, 000	△ 2, 858
		研修費 試合费	15 000	5, 000 17, 500	△ 5, 000
		諸会費 リース料	15, 000 9, 625	17, 500 8, 250	△ 2, 500 1, 375
		租税公課	9, 625	2, 700	△ 2, 700
		支払手数料	13, 830	18, 507	△ 4, 677
		雑費	181, 443	211, 077	△ 29, 634
		消費税及び地方消費税	860, 200	1, 282, 500	△ 422, 300
		その他経費計	3, 366, 328	4, 435, 753	△ 1, 069, 425
	管理費計		8, 783, 395	9, 617, 711	△ 834, 316
	経常費用計		21, 521, 821	28, 174, 505	△ 6, 652, 684
ļ	当期経常増減額		△ 1, 974, 989	670, 895	△ 2, 645, 884
Ш	経常外収益				
N /	経常外収益計		0	0	0
IV	経常外費用	棚知姿産於却提	_	_	_
	経常外費用計	棚卸資産除却損	0	0	0
	程吊外負用計 税引前当期正味財産	<b>逆</b> 減額	△ 1, 974, 989	670, 895	△ 2, 645, 884
	祝打削ヨ朔正味別座 法人税、住民税及び		70, 000	134, 400	△ 2, 645, 884 △ 64, 400
	当期正味財産増減額	ᆍᆠᄭ	△ 2, 044, 989	536, 495	△ 2, 581, 484
	前期繰越正味財産額		8, 149, 264	7, 612, 769	536, 495
	次期繰越正味財産額		6, 104, 275	8, 149, 264	
	アン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		<u> </u>	O, . 10, E01	

# ≪第24期≫ 令和5年度 活動計算書(予算比) 自 令和5年7月1日 至 令和6年6月30日 特定非営利活動法人 まちづくり学校

	目 令和5年7月1日	至 令和6年6月30日	まちづくり学校	
科目	・ 摘 要	予算額	決算額	増△減
経常収益				
1. 受取会費		610, 000	465, 000	145, 0
2. 受取寄付金		50, 000	0	50, 0
3. 事業収益				
(1)人材育成事業		7, 240, 500	6, 591, 500	649, 0
(2) 企画・開発事業		11, 002, 900	10, 547, 900	455, 0
(3) 調査研究事業 (4) ネットワーク事績	<b>*</b>	100, 000 200, 000	0 169, 000	100, 0 31, 0
(4) ポットノーノ事		200, 000	224, 750	△ 24, 7
(6) 講師派遣事業	F*	1, 122, 000	1, 548, 514	△ 426, 5
(7) その他事業		0	0	_ 120, 0
小計		19, 865, 400	19, 081, 664	783, 7
4. その他収益				
受取利息		20	64	$\triangle$
雑収益		10, 000	104	9, 8
小計		10, 020	168	9, 8
経常収益計		20, 535, 420	19, 546, 832	988, 5
経常費用				
1. 事業費	<b>公</b> 州エル		104 000	A 104 C
(1)人件費	給料手当	0	104, 000	△ 104, 0
	法定福利費	0	104.000	A 104 C
(2) その他経費	人件費計 仕入	100, 000	104, 000 213, 250	△ 104, 0 △ 113, 2
(と) この心性貝	支払報酬	9, 246, 596	9, 264, 718	△ 113, 2 △ 18, 1
	印刷製本費	156, 320	796, 285	△ 639, 9
	会議費	54, 000	139, 196	△ 85, 1
	旅費交通費	1, 011, 960	1, 762, 619	△ 750, 6
	通信運搬費	50, 000	44, 200	5, 8
	消耗品費	15, 000	15, 309	Δ 3
	賃借料	18, 000	4, 282	13, 7
	広告宣伝費	60, 000	12, 500	47, 5
	新聞図書費	9, 000	0	9, (
	接待交際費	3, 150	7, 244	△ 4, 0
	保険料	8, 100	9, 558	△ 1, 4
	租税公課	4, 200	3, 600	6
	支払手数料 外注費	30, 000 700, 000	29, 965 301, 600	398, 4
	外注貸 雑費	10, 000	301, 600	∆ 20, 1
	その他経費計	11, 476, 326	12, 634, 426	△ 1, 158, 1
事業費計	こうに作り口	11, 476, 326	12, 738, 426	△ 1, 156, 1
2. 管理費		,,	,,	,,
(1) 人件費	給料手当	5, 160, 000	5, 082, 499	77, 5
	法定福利費	400, 000	314, 456	85, 5
	福利厚生費	22, 000	20, 112	1, 8
(2) その他経費	人件費計 支払寄付金	5, 582, 000 0	5, 417, 067 0	164, 9
(4) ての他胜其	支払報酬	264, 548	264, 548	
	印刷製本費	25, 000	110, 844	△ 85, 8
	会議費	41, 000	38, 459	2, 5
	旅費交通費	400, 000	372, 449	27, 5
	通信運搬費	240, 000	230, 085	9, 9
	消耗品費	150, 000	79, 278	70, 7
	修繕費	60, 000	0	60, 0
	水道光熱費	250, 000	210, 915	39, 0
	地代家賃	426, 000	426, 000	* ~~
	賃借料 広告宣伝表	280, 000	302, 280	△ 22, 2
	広告宣伝費 按待亦際费	172, 000 10. 000	73, 680 0	98, 3
	接待交際費 新聞図書費	10, 000	0	10, ( 10, (
	和闻凶音負 減価償却費	10, 000	92, 766	△ 92, 7
	保険料	90, 000	84, 926	5, (
	研修費	50, 000	04, 920	50, (
	諸会費	17, 500	15, 000	2, 5
	リース料	8, 250	9, 625	$\triangle$ 1, 3
	租税公課	2, 500	0	2, 5
	支払手数料	12, 000	13, 830	△ 1,8
	雑費	200, 000	181, 443	18, 5
	消費税及び地方消費税	700, 000	860, 200	△ 160, 2
55 TTD = 1	その他経費計	3, 408, 798	3, 366, 328	42, 4
管理費計 終党费用計		8, 990, 798	8, 783, 395 21, 521, 821	207, 4
経常費用計 当期経常増減額		20, 467, 124 68, 296	21, 521, 821 \triangle 1, 974, 989	△ 1, 054, 6 2, 043, 2
当别程吊塇减額 経常外収益		00, 290	<u> </u>	۷, ۱۳۹۵, ۱
程吊外収益 経常外収益計		0	0	
経常外費用				
	棚卸資産除却損	0	0	
経常外費用計		0	0	
税引前当期正味財産	増減額	68, 296	△ 1, 974, 989	2, 043, 2
法人税、住民税及び		70, 000	70, 000	
	i	△ 1, 704	△ 2, 044, 989	2, 043, 2
当期正味財産増減額				2, 0 .0, 2
当期正味財産増減額 前期繰越正味財産額 次期繰越正味財産額	Į	8, 149, 264 8, 147, 560	8, 149, 264 6, 104, 275	2, 043, 2

## 貸借対照表 ≪第24期≫ 令和5年度

		₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩ ₩	月30日現在 特	定非営利活動法人	まちづくり学校
	科目・	摘  要	金	額 (	円)
I	資産の部 1. 流動資産 現金 普通預金 棚卸資産 前払費用 立替金		24, 813 5, 100, 675 1, 133, 500 205, 297 37, 734		
		流動資産合計		6, 502, 019	
	2. 固定資産 什器備品		185, 535		
		固定資産合計		185, 535	
	資産の部 合計				6, 687, 554
II	負債の部 1. 流動負債 未払金 前受金 預り金 未払法人税等 未払消費税等		54, 377 152, 000 87, 802 70, 000 219, 100		
		流動負債合計		583, 279	
	2. 固定負債				
		固定負債合計		0	
	負債の部 合計				583, 279
III	正味財産の部 前期繰越正味財産額 当期正味財産増減額			8, 149, 264 \triangle 2, 044, 989	
	正味財産の部 合計				6, 104, 275
	負債・正味財産の部 合	計			6, 687, 554

## ≪第24期≫ 令和5年度 特定非営利活動に係る事業会計 財産目録

令和6年6月30日現在

特定非営利活動法人 まちづくり学校

		<u>特定非</u>	営利活動法人	まちづくり学校
	科目・摘要	金	額	(円)
資産の部   流動資産 現金預	金 現金 普通預金:第四北越銀行/出来島支店 普通預金:第四北越銀行/県庁支店 普通預金:郵便振替 普通預金:新潟県労働金庫/新潟南支店 普通預金:第四北越銀行/関屋中央支店 普通預金:第四北越銀行/出来島支店 当座預金:新潟県労働金庫/新潟南支店	24, 813 3, 895, 764 67, 147 0 8, 394 1, 129, 370 0		
棚卸資息	奎 書籍(新マチダス) 書籍(スタイルブック)	647, 000 486, 500		
前払費/	R R R 起業ゼミ R ブラニイガタ R R 県階層別研修 R R 秋田まちづくり R 富山話し合い R R 7月分 駐車場料金	2, 290 10, 568 163, 109 1, 820 22, 010 5, 500		
立替金	保険料、他流動資産合計	37, 734	205, 297 37, 734 6, 502, 019	
2. 固定資産 什器備。		185, 535		
   資産の	部 合計			6, 687, 554
負債の部  1. 流動負債   未払金   前受金	電話料、水道料、他 R6 起業ゼミ R6 ブラニイガタ R6 会費	54, 377 86, 000 36, 000 30, 000		
預り金	源泉税 住民税、他	57, 452 30, 350		
未払法,		70, 000 219, 100		
2. 固定負債	流動負債合計		289, 100 583, 279	
負債の部	固定負債合計合計		0	583, 279
正味財産の部    正味財産	董			6, 104, 275

#### 財務諸表の注記

#### 1. 重要な会計方針

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準(2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会)によっています。

- (1) 棚卸資産の評価基準及び評価方法 棚卸資産の評価基準は、原価基準により、評価方法は最終仕入原価法によっています。
- (2) 固定資産の減価償却方法 有形固定資産は、定率法を採用しています。
- (3) 引当金の計上基準 該当する引当金はありません。
- (4) 消費税等の会計処理 消費税等の会計処理は、税込経理方式によっています。

#### 2. 事業別損益の状況

(別紙)

#### 3. 固定資産の増減内訳

(単位:円)

科目	期首取得価額	当期取得	当期減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
有形固定資産 什器備品	148,800	278,300	0	427,100	241,565	185,535
合 計	148,800	278,300	0	427,100	241,565	185,535

#### 4. 借入金の増減内訳

(単位:円)

				(単位・口)
科 目	期首残高	当期借入	当期返済	期末残高
流動負債 短期借入金 固定負債 長期借入金	0	0	0	0
	U	0	0	U
合 計	0	0	0	0

#### 5. 役員及びその近親者との取引の内容

該当する取引はありません。

(別紙)

2. 事業別損益の状況

(単位:円)

	•							:	:	
科目	(1) 人材育成	(2) 企画・開発	(3) 調査研究	(4) ネットワーク	(5) 情報発信・出版	(6) 講師派遣	(7) その他	事業部門 計	管理部門	福
1 経常収益										
									465, 000	465, 000
									0	0
									0	0
									0	0
<ul><li>5. 事業収益</li><li>6. その他で益</li></ul>	6, 591, 500	10, 547, 900	0	169, 000	224, 750	1, 548, 514	0	19, 081, 664	0	19, 081, 664
	6 591 500	10 547 900	C	169 000	224 750	1 548 514		19 081 664	465 168	19 546 832
経常費用	5	,		55	, ,				5	, ,
(1) 人件費										
給料手当	49, 000	30,000	0	25, 000	0	0	0	104, 000	5, 082, 499	5, 186, 499
法定福利費	0	0		0	0	0	0	0	314, 456	314, 456
福利厚生費	0	0	0	0	0	0	0	0	20, 112	20, 112
人件費計	49, 000	30, 000	0	25, 000	0	0	0	104, 000	5, 417, 067	5, 521, 067
(2) その他経費										
仕入	0	0	0	0	213, 250	0	0	213, 250	0	213, 250
支払寄付金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
支払報酬	3, 429, 705	4, 853, 311	0	38, 136	0	943, 566	0	9, 264, 718	264, 548	9, 529, 266
印刷製本費	115, 430	665, 415	0	14, 160	0	1, 280	0	796.	110, 844	907.
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆	84, 965	17, 739	0	36, 492	0	0		139, 196	38, 459	177, 655
旅費交通費	573, 942	857, 516	0	140, 450	0	190, 711	0	1, 762, 619	372, 449	2. 135. 068
通信運搬費	30, 486	9, 218	0	2, 700	504	1, 292	0	44, 200	230, 085	274, 285
消耗品費	15, 199	110	0	0		0	0	15, 309	79, 278	94, 587
修繕費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>水道光熱費</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	210, 915	210, 915
地代家賃	0	0	0	0	0	0	0	0	426, 000	426,000
自借料	4. 282	0	0	0	0	0	0	4. 282	302, 280	306, 562
広告宣伝費	0	0	0	12, 500	0	0	0	12, 500	73, 680	86, 180
接待交際費	4, 570	2, 674	0	0	0	0	0	7, 244	0	7, 244
新聞図書費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
減価償却費	0	0	0	0	0	0	0	0	92, 766	92, 766
保険料	1, 003	3, 363	0	5, 192	0	0	0	9, 558	84, 926	94, 484
研修費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
諸会費	0	0	0	0	0	0	0	0	15, 000	15,000
リース巻	0	0	0	0	0	0	0	0	9, 625	9, 625
租税公課	1, 600	2, 000	0	0	0	0	0	3, 600	0	3, 600
支払手数料	13, 230	10, 010	0	3, 245	1, 060	2, 420	0	29, 965	13, 830	43, 795
外沿費	5, 000	251, 600	0	0	45,000	0	0	301, 600	0	301, 600
雑費	300	7, 850	0	10, 950	11, 000	0	0	30, 100	181, 443	211, 543
消費税及び地方消費税	0	0	0	0	0	0	0	0	860, 200	860, 200
その他経費計	4, 279, 712	6, 680, 806	0	263, 825	270, 814	1, 139, 269	0	12, 634, 426	3, 366, 328	16, 000, 754
経常費用計	4, 328, 712	6, 710, 806	0	288, 825	270, 814	1, 139, 269	0	12, 738, 426	8, 783, 395	21, 521, 821
当期経常増減額	2, 262, 788	3, 837, 094	0	△ 119, 825	△ 46, 064	409, 245	0	6, 343, 238	△ 8, 318, 227	△ 1, 974, 989

# 第2号議案【報告】

第25期 (令和6年度) 事業計画および活動予算について 第25期 (令和6年度) 第1回理事会 (7月24日開催) で議決

#### 第2号議案 第25期(令和6年度)事業計画と活動予算

#### ◎ 経営方針と事業方針

#### - 〈 第 25 期(令和 6 年度)の方針 〉 —

#### 経営方針

#### まちづくり学校の資源を共有し、継続的な運営・経営の基盤を構築する。

- 1. 中長期ビジョンのプロセスデザインを基に、実行・発展させるための基盤を整備する。
- 2. 事業の担い手育成の仕組み・教材の整備とキャリア・アップ基準の明確化に着手する。
- 3. 多様な働き方に対応し個々の専門性を活かしながら繋がり合う組織運営を図る。

#### 事業方針

#### 社会状況の変化を踏まえながら未来の視点で事業の可能性を探り展開する。

- 1.「まち」と「ひと」のニーズ把握を基にした事業を企画する。
- 2. 委託事業の販路拡大、自主事業の展開促進を推し進める。
- 3. まちづくりを担う人財の育成と質の向上を図る。(まずは組織内部から)
- 4. 共感を広げ確実に届ける広報戦略を検討する。

#### 経営方針

まちづくり学校は2025年1月に25周年を迎えます。理念である「個性あるまちとひとが輝く社会を創る」に向けて、昨年度、2030年度長期ビジョンの「長期目標達成指標」として事業推進部100名、正会員300名を掲げ、2026年までの4年間(中期)の事業計画を策定しました。

これまでの25年の実績をもとに、これからも社会に貢献する組織であり続けるために、本年度は、中長期ビジョンのプロセスデザインにおける目標達成指標を再検討し、組織としての基盤を整えて行く1年とします。特に「内部の人財育成」「個々を活かす組織運営」に力を入れていきます。

事業の担い手育成の基となる仕組み・教材の整備を行い、キャリア・アップ基準を作成します。特に、チーフコーディネーター・事業推進部員へのキャリア・アップの基準をより明確にします。また、事業への参加機会を提供することで、若手を含む人財育成を図っていきます。そのために、事業推進部及び会員に向けて事業に関する情報を共有する仕組みを整えていきます。

多様な働き方に対応し、個々の専門性を活かしながら繋がり合う組織運営を図っていきます。多様な「人財」が気軽に学び、繋がれるような場・機会とその情報を提供していきます。組織の新たな仕組み創りとして、まちづくり学校のハブともいえる事務局機能の明確化と業務の適正化を図ると共に、各事業担当者の負担を減らすための事務業務の標準化・容易化を図っていきます。また、理事会の権限の見直しも実施します。

#### 事業方針

#### 1. 「まち」と「ひと」のニーズ把握を基にした事業を企画する。

#### ①コーディネーター養成講座、起業ゼミと新講座の企画

まちづくり学校の基幹事業であるコーディネーター養成講座、起業ゼミは、よりニーズに即した形で企画し、多くの受講生の確保に注力していきます。これらの講座と次に挙げる新たな講座を体系化した情報を発信し、各地におけるまちづくりを担う人財育成と質の向上を目指していきます。

#### ②まちづくりスクール (通称「まちスク」) の新たな講座企画

昨年度開催したまちスクの成果より新規事業として地域おこし協力隊などのニーズに即し、参加のしやすい新たな講座(簡単な PR 動画作成、イベント企画、補助金勉強会など)の開催を検討していきます。

#### ③ブラニイガタの実績の見える化と収益化

これまでは収益が見込めない事業でしたが、他団体や行政との連携、もしくは助成金などの活用を検討していきます。また、地域おこし協力隊をはじめとする各地のプレーヤーのニーズである「地域の課題・資源を知る」ために、まちあるきを地域づくりやネットワーク形成のツールとして活用できるよう検討していきます。

#### 2. 委託事業、自主事業の販路拡大及び事業展開を促進する。

#### ①実績の見える化による販路拡大

未来デザインによる地域の活性化・持続化の手法と実績を見える化により、販路拡大と新たな地域との繋がりを創っていきます。

事業推進部員の個々のスキルと資格や、どのような講座を担当できるかなどを HP に掲載し、まちづくり学校が提供できる商品として紹介していきます。

#### ②自治体のニーズの把握と営業活動

これまで自治体との繋がりを活かして、自治体の悩みやニーズを把握し、委託事業につながるようアプローチしていきます。昨年度一新したパンフレットに加えて、県内外の事業実績一覧などを営業ツールとして活かしていきます。

#### ③チャレンジしやすい環境整備

自主事業の企画・開発の手順をさらに明確にし、チャレンジしやすい仕組みと環境を作っていきます。また、新しく事業に参加した会員や講座の受講生が、まちづくり学校の事業に継続的に関われる仕組みづくりをしていきます。

#### 3. まちづくりを担う人財の育成と質の向上を図る。(まずは組織内部から)

#### ①交流事業によるネットワークづくりと学び合いの促進

事業推進部の情報交換会、まちづくりスクール、各事業の交流会など年間を通して 負担のない計画としていきます。そこでは会員や事業推進部員が気軽に集い語り合 う中から、地域資源の活かす活動や、地域・組織の課題解決などに向けた学び合いの場としていきます。

#### ②事業とまちづくりを担う内部人材育成の仕組みづくり

自主事業や委託事業において、個々の適正を見極めながら実践の場で相互に学び合い、事業を担える人材を育成する体制を整えます。事業に参加できる機会を増やし、 事業実施前に必要な理論や技術を習得する内部スタッフ研修を行います。

#### ③スキルアップ本の作成と出版方法の検討

内部人材育成のキャリアアップのための本の出版を企画しています。出版費用の 確保も検討していきます。

#### 4. 共感を広げ確実に届ける広報戦略を行う。

#### ①確実に届く広報

まちづくり学校の実績とノウハウを分かりやすく必要な人に確実に届ける多様な 発信手段を模索します。

#### ②事業の動画配信

昨年度から開始した受講者の都合に合わせて視聴できるオンデマンド動画配信なども引き続き実施し、若い世代が受け取りやすい配信でファン層を広げます。

### ◎第25期(令和6年度)役員および運営体制令和6年7月1日現在

## ■ 役員 (理事6名、監事2名)

代表理事	長谷川敏栄	柏崎市	ライブデザイン(株)―級建築士事務所
副代表理事	平田英治	新潟市中央区	NIIGATA MUSIC LABORATORY 代表
専務理事	大滝義隆	魚沼市	魚沼市地域おこし協力隊
理事	横尾文子	新潟市中央区	ふみ編集室主宰
理事	渡邉彩	新潟市秋葉区	NPO 法人はぐハグ代表理事 新潟中央短期大学講師
理事	渡邉晶子	新潟市西蒲区	
監事	中村昇	新潟市西蒲区	
監事	山田治之	新潟市西区	

## ■ 事業推進部 21 名 (理事 6 名含む)

コーディネーター	荒井順也	三条市	
コーディネーター	五十嵐直樹	新潟市西区	
コーディネーター	池井豊	田上町	グローバルデザイン事務所イケイ代表
コーディネーター	伊藤明世	新潟市西区	P's box ピーズボックス主宰
コーディネーター	大滝聡	村上市	(有)オム・クリエイション代表取締役
コーディネーター	乙川千香	新潟市西蒲区	
コーディネーター	金子洋二	新潟市秋葉区	スタジオ・ファイル代表 大正大学准教授
コーディネーター	丸藤文子	新潟市江南区	
コーディネーター	坂本裕一	新潟市西区	
コーディネーター	佐野智香	燕市	(株)カントリー・ラボ取締役
コーディネーター	鈴木のぞみ	秋田市	市民活動団体おもしぇど・かだればぁ代表
コーディネーター	中村美香	新潟市西区	(有) ミカユニバーサルデザインオフィス
コーディネーター	成田倫史	福島市	
コーディネーター	山賀昌子	新潟市中央区	NPO 法人まぢラボ代表理事
コーディネーター	和田一良	新潟市東区	編集工房わらく主宰

### ■事務局 1名

職員(会計)   石本ゆきい   新潟市江南区
-------------------------

※令和6年7月22日より

事務局職員(事務)川村紗耶香(新潟市西区)が勤務し、2名体制

#### ◎第25期(令和6年度)活動予算

《第25期》 令和6年度 特定非営利活動法人。 科目 · 摘要	まちづくり学校 24期決算額	活動予算案 予算案	増減	自 令和6年7月1日 至 令和7年6月30日 備考
I 経常収益 1. 受取会費	465,000	550,000	85,000	正会員 90名 団体会員1団体
2. 受取寄付金	0	0	0	HAX OVE BEARING
3. 事業収益 (1) 人材育成事業	6,591,500	7,361,134	769,634	
(2) 企画開発事業 (3) 調査研究事業	10,547,900 0	5,408,100 0	-5,139,800 0	
(4) ネットワーク事業 (5) 情報発信・出版事業	169,000 224,750	200,000 200,000	31,000 -24,750	
(6) 講師派遣事業	1,548,514	1,589,034	40,520	
(7) その他事業 事業収益 計	0 19,081,664	0 14,758,268	0 -4,323,396	
4. その他収益 受取利息	64	60	-4	
雑収益 その他収益 計	104 168	0 60	-104 -108	
経常収益計	19,546,832	15,308,328	-4,238,504	
Ⅱ 経常費用 1.事業費				
(1) 人件費 給料手当	104,000		_104.000	
法定福利費	0	0 0	-104,000 0	
人件費 計 (2) その他の経費	104,000	0	-104,000	
世入 支払報酬	213,250 9,264,718	60,000 7,097,597	-153,250 -2,167,121	人材育成のための予算会オャ
印刷製本費	796,285	141,485	-654,800	2.14.19/W:015:272.1.2T.H.B
会議費 旅費交通費	139,196 1,762,619	117,196 1,322,827	-22,000 -439,792	
通信運搬費 消耗品費	44,200 15,309	40,000 15,000	-4,200 -309	
賃借料	4,282 12,500	5,000 220,000	718	Wi-fiレンタル等 PR・営業活動のための予算含む
広告宣伝費 新聞図書費	0	0	0	PK・呂栗石期のための丁昇古む
接待交際費 保険料	7,244 9,558	5,000 10,000	-2,244 442	
<b>和税</b> 公課	3,600 29,965	4,000 30,000	400 35	
支払手数料 外注費 雑費	301,600	250,000	-51,600	
2の他経費 計	30,100 12,634,426	10,000 9,328,105	-20,100 -3,306,321	
事業費 計	12,738,426	9,328,105	-3,410,321	
2. 管理費 (1) 人件費				
給料手当 賞 与	4,842,259 240,240	2,640,000 0	-2,202,259	職員2名
法定福利費 福利厚生費	314,456 20,112	70,000 20,000		労働保険料 健康診断費(事務局職員2名)
人件費 計	5,417,067	2,730,000	-2,687,067	使水形的 其(于3万内)40.其641/
(2) その他の経費 支払寄付金	0	0	0	
支払報酬 印刷製本費	264,548 110,844	264,548 100,000	-10.844	Art税理士法人・監査謝金2名 コピー代 学校だより
会議費 旅費交通費	38,459	38,000	-459	会場使用料 職員通勤費等
通信運搬費	372,449 230,085	238,000 240,000	9,915	電話代、ネット接続費、郵便他
消耗品費 修繕費	79,278 0	80,000 0	0	アスクル他
水道光熱費 地代家賃	210,915 426,000	250,000 426,000	39,085	水道・ガス・電気等 事務局家賃30,000円、駐車料5,500円×12ヶ
賃借料	302,280	302,280	0	コピー機リース代25,190円×12ケ月
広告宣伝費 接待交際費	73,680 0	10,000 0	-63,680 0	名刺 21
新聞図書費 減価償却費	0 92,766	0 92,767	0	
保険料	84,926	90,000		NPO保険 建物共済70,401円
研修費 諸会費 リース料	0 15,000	50,000 15,000	0	研究調査にかかる費用を含む 新潟NPO協会10,000円・新潟シティガイド5,0
リース料 租税公課	9,625 0	8,250 2,000	-1,375	清掃モップ1,375円×6回 収入印紙等
支払手数料 支払利息	13,830	20,000	6,170	振込手数料 残高証明書 給与振込手数料学
<b>社</b> 業費	0 181,443	0 200,000	18,557	借入金利息 町内会費、MFP設定支援、その他
消費税及び地方消費税 その他経費 計	860,200 3,366,328	700,000 3,126,845	-160,200 -239,483	
管理費 計	8,783,395	5,856,845	-2,926,550	
経常費用 計 当期経常増減額	21,521,821 -1,974,989	15,184,950 123,378	-6,336,871 2,098,367	
Ⅲ 経常外収益			0	
経常外収益 計 IV 経常外費用	0	0	0	
経常外費用 計 税引前当期正味財産増減額	0 -1,974,989	0 123,378	0 2,098,367	
法人税、住民税及び事業税当期正味財産増減額	70,000 -2,044,989	70,000 53,378	2,098,367	
前期繰越正味財産額	8,149,264	6, <b>2</b> 0 <b>4</b> ,275	-2,044,989	
次期繰越正味財産額	6,104,275	6,157,653	53,378	

# 第3号議案【報告】

理事の選任および退任について

第24期(令和5年度)第6回理事会(3月29日開催) 及び第8回理事会(5月8日開催)で議決

### 第3号議案 理事の選任および退任について

#### ■理事の選任

令和6年3月29日開催の第6回理事会において、理事の選任を行いました。選任された 次の理事は満場一致で承認され、就任を承諾しました。任期は令和6年3月29日から、令 和7年1月25日までです。

新任 横尾文子さん (新潟市中央区)

#### ■理事の退任

令和6年5月8日開催の第8回理事会において、次の理事から任期途中での退任の意思 が示され代表理事が承認したことが報告され、この件について満場一致で承認されました。

退任 和田一良さん (新潟市東区)

特定非営利活動法人まちづくり学校

# 第25期(令和6年度)通常総会

発行日 令和6年8月1日

発行者 特定非営利活動法人まちづくり学校

代表理事 長谷川敏栄

連絡先 新潟市西区青山5丁目8番22号